

PATVIRTINTA
Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros
direktoriaus 2021 m. vasario 17 d. įsakymu
Nr. 2V-67

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lobistinės veiklos priežiūros Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros (toliau – Agentūra) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo bei priežiūros Agentūroje tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme.

II SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS

3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Lobistinės veiklos įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti valstybės tarnautojas ir darbuotojas, kurie pagal jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų projektus ir juos priimant, (toliau – Deklaruojantis asmuo), išskyrus Lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodytus Agentūros valstybės tarnautojus, kurie jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą deklaruoja Lobistinės veiklos įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) nustatyta tvarka.
4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).
5. Deklaruojantis asmuo, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Aprašo priede nurodytą asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) ir šią Deklaraciją per dokumentų valdymo sistemą (eDVS) pateikia susipažinti tiesioginiam vadovui, Agentūros vadovui ir darbuotojui, atsakingam už Agentūros korupcijos prevenciją.
6. Jei Deklaruojančiam asmeniui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, Deklaruojantis asmuo turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama VTEK interneto svetainėje nurodytame lobistų sąrašė.
7. Deklaracijos registruojamos ir saugomos laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų ir kitų teisės aktų, kuriuose reglamentuojamas dokumentų valdymas Agentūroje.
8. Deklaracijos duomenys nėra viešai skelbiami. Su Deklaruojančių asmenų užpildytomis deklaracijomis be šių asmenų tiesioginių vadovų taip pat turi teisę susipažinti Agentūros direktorius bei direktoriaus pavaduotojas.

III SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS

9. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

10. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, privalo:

10.1. laiku ir tinkamai deklaruoti jų atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą;

10.2. informuoti žodžiu ar elektroniniu paštu savo tiesioginį vadovą apie kiekvieną planuojamą susitikimą su lobistu ir susitikti su lobistu tik gavus tiesioginio vadovo leidimą. Pasibaigus susitikimui, pateikti tiesioginiam vadovui informaciją apie įvykusį pokalbį;

10.3. priimti kvietimus į lobistų organizuojamus renginius tik įvertinus, ar toks susitikimas nesukels interesų konflikto rizikos ir nekels abejonių dėl Agentūros veiklos skaidrumo;

10.4. atsisakyti lobistų asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje (kavinėse, restoranuose ar kt.);

10.5. pateikti lobistui informaciją, kurios jis prašo, kurią jis turi teisę gauti ir kuri numatyta Lobistinės veiklos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, laikantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos ir terminų;

10.6. kvieisti lobistą dalyvauti rengiamuose susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose dėl įstatymo ar poįstatyminio teisės akto projekto;

10.7. teikti informaciją lobistui tik turint įgaliojimą tai daryti ir laikantis asmens duomenų ir konfidencialumo apsaugos reikalavimų;

10.8. pranešti nedelsiant apie neteisėtą lobistinę veiklą (pvz.: lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo, lobistas vienu metu atstovauja priešingų interesų turintiems lobistinės veiklos užsakovams ir kt.) ar lobisto pažadus atsilyginti, ar bandymą teikti dovanas ar kitokį atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą, administracinį sprendimą VTEK elektroniniu paštu vtek@vtek.lt.

IV SKYRIUS

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

11. Aprašo nuostatų laikymąsi Agentūroje koordinuoja Teisės, pirkimų ir vertinimų skyrius, o kontroliuoja už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.

12. Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos užtikrinimą Agentūroje:

12.1. prižiūri, ar Deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas;

12.2. konsultuoja valstybės tarnautojus ir darbuotojus dėl Deklaracijų pildymo ir pateikimo;

12.3. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Deklaruojantis asmuo nesilaiko Aprašo nuostatų dėl Deklaracijos pateikimo, informuoja Deklaruojantį asmenį apie Apraše jam nustatytas pareigas ir nustato protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip septynios dienos, pašalinti šio Aprašo reikalavimų pažeidimą. Nustatęs, kad Deklaruojantis asmuo neįvykdė reikalavimo pašalinti nurodytą pažeidimą, nedelsdamas apie tai informuoja tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą ir teikia pasiūlymą Agentūros direktoriui inicijuoti tarnybinio nusižengimo tyrimą dėl galimo Lobistinės veiklos įstatymo ir Aprašo reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

12.4. Agentūros direktoriaus pavedimu, esant pagrįstai informacijai, atlieka galimų Aprašo reikalavimų nuostatų pažeidimų tyrimus;

12.5. ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina informacijos apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą duomenis ir juos teikia Agentūros direktoriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. VTEK prašymu informacija apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais pateikiama VTEK, kuri įstatymų nustatyta tvarka prižiūri lobistinę veiklą.

14. Agentūros valstybės tarnautojai ar darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, traukiami tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Lobistinės veiklos priežiūros Mokslo,
inovacijų ir technologijų agentūroje
tvarkos aprašo
priedas

ASMENS, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA

20..... m..... d. Nr.

Lobistinės veiklos pradžios data	
Agentūros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla:	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas:	
Lobisto vardas, pavardė (kai lobistas fizinis asmuo)	
Lobisto pavadinimas (kai lobistas juridinis asmuo arba kita organizacija ar jų padalinys)	
Juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvio, valdymo organo nario ar darbuotojo vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos užsakovo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjo vardas, pavardė ar pavadinimas	
Teisės aktas, teisės akto projektas, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla:	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas?	Taip / ne (reikalingą žodį pabraukti)
Ar buvo siūloma inicijuoti šio teisės akto projekto svarstymą?	Taip / ne (reikalingą žodį pabraukti)
Teisės aktu, teisės akto projektu, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, lobisto norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	

Asmens pareigos

Vardas, pavardė