



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS 2016 M. SAUSIO 29 D.  
ĮSAKYMO NR. 2V-19 „DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO MOKSLO,  
INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS VEIKLOJE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gegužės 30 d. Nr. 2V-195  
Vilnius

Vadovaudamasis Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-305/V-546 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų patvirtinimo“:

1. Pakeičiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros veikloje tvarkos aprašą, patvirtintą Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros 2016 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 2V-19 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros veikloje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Tvirtinu pareigybių, kurias Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).

3. Pave du Teisės, pirkimų ir vertinimų skyriaus vyriausiajai Linai Samavičienei vykdyti šio įsakymo priežiūrą ir tikrinti Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktus duomenis.

Direktorius

Kęstutis Šetkus

Parengė

Artūras Vaznys

2019-05-30

PATVIRTINTA

Mokslo, inovacijų ir technologijų  
agentūros direktoriaus

2016 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 2V-19  
(nauja 2019 m. gegužės 30 d. įsakymo  
Nr. 2V-19 redakcija)

## VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS VEIKLOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros veikloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tvarką, vadovaujantis kuria užtikrinamas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymasis, taip pat neteisėtų veiksmų prevencija Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje (toliau – Agentūra) tais atvejais, kai Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai (toliau – darbuotojai) dalyvauja priimant sprendimus administruojant programas ir priemones, dalyvaujant viešųjų pirkimų komisijų veikloje, dirba kitoje darbovietėje, vykdo individualią veiklą, yra juridinio asmens dalyviai ir asmenys, pretenduojantys eiti pareigas Agentūroje, kurios susijusios su dalyvavimu priimant sprendimus administruojant programas ir priemones, ir (ar) viešųjų pirkimų komisijų veikloje ir (ar) pretendantai į bet kuras pareigas Agentūroje, jei dirba kitoje darbovietėje, vykdo individualią veiklą, yra juridinio asmens dalyviai (toliau – pretendantai).

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Įstatymas) ir kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS PAREIGA DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

3. Agentūros direktorius įsakymu tvirtina pareigybių, kurias Agentūroje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.

4. Agentūros darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus pateikdami privačių interesų deklaracijas elektroninėmis priemonėmis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka. Pretendentai pateikia deklaraciją iki jų išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatyta tvarka.

5. Agentūros darbuotojai privalo nusišalinti, esant interesų konfliktui, priimant sprendimus įvairias Agentūros administruojamos veiklos klausimais (finansavimo skyrimo, projektų / paraiškų / idėjų atrankos, viešųjų pirkimų ir pan. klausimais). Sprendimo priėmimo stadijos gali būti įvardijamos įvairiai: „pasitarimas“, „neformali konsultacija“, „klausimo pristatymas“, „vertinimas“ ar pan.

6. Agentūros darbuotojo, esant interesų konfliktui, nusišalinimas turi būti vykdomas laikantis Įstatymo 11 straipsnyje 2 dalyje nustatytos tvarkos. Apie nusišalinimą darbuotojas tiesioginiam vadovui, darbo grupės (komisijos) vadovui ar Agentūros direktoriui praneša raštu (tarnybiniu pranešimu) arba žodžiu (fiksuojuama protokolu).

7. Teisę susipažinti su darbuotojų privačiomis deklaracijomis, turi Agentūros direktorius, Teisės, pirkimų ir vertinimų skyriaus vedėjas, darbuotojų tiesioginiai vadovai, su darbo grupių (komisijų) narių privačiomis deklaracijomis – darbo grupių (komisijų) vadovai).

### III SKYRIUS

## **AGENTŪROS DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCESUOSE, VEIKLOS PATIKRINIMAI IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATIKROS**

8. Agentūros darbuotojų veiklos patikrinimus (toliau – patikrinimas) ir privačių interesų deklaracijų patikras ir pretendentų privačių interesų deklaracijų patikras atlieka Agentūros direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris:

8.1. prižiūri, ar darbuotojai ir pretendentai laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;

8.2. nagrinėja deklaracijose pateiktą informaciją, užpildydamas patikros lapą (1 priedas);

8.3. remdamasis deklaracijomis, darbuotojo prašymu ir kita informacija, rengia darbuotojams rašytines išankstines rekomendacijas dėl priemonių, kurių asmuo turi imtis, kad savo tarnybinę veiklą suderintų su Įstatymo nuostatomis;

8.4. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais.

9. Privačių interesų deklaracijų patikros gali būti planinės ir neplaninės.

10. Planinės patikros atliekamos kartą per metus iki kiekvienų metų gegužės 30 d. pagal Agentūros direktoriaus patvirtintą planą.

11. Neplaninės patikros inicijuojamos direktoriaus, tiesioginių vadovų, darbo grupių (komisijų) vadovų iniciatyva ar esant pranešimams dėl įtarimų dėl interesų konfliktų. Dėl neplaninės patikros atlikimo sprendimą priima Agentūros direktorius ir paskiria atsakingą asmenį atlikti patikrinimą.

12. Patikrinimų ir privačių interesų deklaracijų patikros rezultatai yra įrašomi į Viešųjų ir privačių interesų derinimo patikrinimų registracijos žurnalą (2 priedas).

13. Patikrinimų ar privačių interesų deklaracijų patikrų, nurodytų Aprašo 5 punkte, metu nustčius galimus viešųjų ir privačių interesų konflikto atvejus apie tai yra informuojamas Agentūros direktorius, kuris priima tolimesnius sprendimus dėl tokių atvejų vertinimo.

14. Aprašo 5 punkte nurodyto asmens veiklos patikrinimą ir privačių interesų deklaracijų patikras atlieka Agentūros direktorius.

15. Valstybės tarnautojams, kurie nepagrįstai pateikia netinkamai užpildytas privačių interesų deklaracijas, esant Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme numatytoms aplinkybėms, skiriama tarnybinė nuobauda. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kurie nepagrįstai pateikia netinkamai užpildytas privačių interesų deklaracijas, atsižvelgiant į darbuotojo kaltę, darbo pareigų nusižengimo padarymo priežastis, aplinkybes ir padarinius, į darbuotojo veiklą iki tarnybinio nusižengimo padarymo, tarnybinę atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes, skiriama viena iš šių nuobaudų: 1) pastaba; 2) papeikimas; 3) griežtas papeikimas; 4) darbo sutarties nutraukimas.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Patikrinimai ir privačių interesų deklaracijų patikros Agentūroje atliekami nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

17. Patikrų ir patikrinimų dokumentai saugomi Teisės, pirkimų ir vertinimų skyriuje.

Viešųjų ir privačių interesų  
derinimo Mokslo, inovacijų ir  
technologijų agentūros veikloje  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Patikros lapos forma)**

TVIRTINU  
Mokslo, inovacijų ir technologijų  
agentūros direktorius  
(Parašas)  
(Vardas pavardė)

**PATIKROS LAPAS**

(Data) Nr.  
Vilnius

|   |  |
|---|--|
| <b>Patikros tipas (planinė / neplaninė)</b>       |  |
| <b>Patikros data</b>                              |  |
| <b>Tikrinamo asmens pareigos, vardas, pavardė</b> |  |
| <b>Tikrintojo pareigos, vardas, pavardė</b>       |  |
| <b>Tikrinamas laikotarpis</b>                     |  |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Klausimai</b>   | <b>Pastabos, komentarai</b> |
|-----------------|--|-----------------------------|
| 1.              | Ar asmuo laiku ir tinkamai pateikė privačių interesų deklaraciją?            |                             |
| 2.              | Ar tikrinamo periodo metu asmuo dalyvavo priimant sprendimus?                |                             |
| 3.              | Ar tikrinamu periodu dėl asmens buvo gauta pranešimų dėl interesų konflikto? |                             |
| 4.              | Ar asmuo galėjo turėti (turėjo) privačių interesų priimant sprendimus?       |                             |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Analizuotų dokumentų sąrašas:</b> |  |
|--------------------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>IŠVADA:</b>                |  |
| <b>Nustatyti neatitikimai</b> |  |
| <b>Rekomendacijos</b>         |  |

(Tikrintojo pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

SUSIPAŽINAU

(Tikrinamo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas pavardė)

(Data)

Viešųjų ir privačių interesų  
derinimo Mokslo, inovacijų ir  
technologijų agentūros veikloje  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO PATIKRINIMŲ REGISTRACIJOS  
ŽURNALAS**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Data</b> | <b>Tikrinamas<br/>darbuotojas /<br/>pretendentas</b> | <b>Patikrinimą atlikęs<br/>darbuotojas</b> | <b>Planinė / neplaninė<br/>patikra</b> |
|---------------------|-------------|--|--|--|
|                     |             |  |  |  |
|                     |             |  |  |  |
|                     |             |  |  |  |
|                     |             |  |  |  |
|                     |             |  |  |  |

Teisės, pirkimų ir vertinimų  
skyriaus vedėjas

Artūras Vainys

2018-01-31

PATVIRTINTA  
Mokslo, inovacijų ir technologijų  
agentūros  
direktoriaus  
2019 m. gegužės 30 d. įsakymu  
Nr. 2V-

**PAREIGYBIŲ, KURIAS MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ  
AGENTŪROJE EINANTYS AR Į JAS PRETENDUOJANTYS ASMENYS PRIVALO  
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

| Eil. Nr. | Pareigybės pavadinimas  |
|----------|---|
| 1.       | Direktorius   |
| 2.       | Direktoriaus pavaduotojas   |
| 3.       | Vyriausioji patarėja  |
| 4.       | Vyriausiasis specialistas   |
| 5.       | Visuotinės dotacijos skyriaus vedėjas   |
| 6.       | Visuotinės dotacijos skyriaus vyriausioji specialistai  |
| 7.       | Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vedėjas                  |
| 8.       | Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros programų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vyriausieji specialistai |
| 9.       | Teisės, pirkimų ir vertinimų skyriaus vedėjas   |
| 10.      | Teisės, pirkimų ir vertinimų skyriaus vyriausieji specialistai  |
| 11.      | Finansų ir ūkio skyriaus vedėjas  |
| 12.      | Finansų ir ūkio skyriaus vyriausieji specialistai   |
| 13.      | Projektų vadovai  |
| 14.      | Viešųjų pirkimų komisijų nariai   |
| 15.      | Darbo grupių nariai   |

Teisės, pirkimų ir vertinimų  
skyriaus vedėjas  
2019.05.30