

**DALYVAVIMO ES INSTITUCIJŲ, JŲ DARBO GRUPIŲ, KOMITETŲ POSĖDŽIUOSE IR
SUSITIKIMUOSE SU ES INSTITUCIJŲ IR VALSTYBIŲ NARIŲ ATSTOVAIS ATASKAITOS
FORMA**

1. Posėdžio institucinė forma, vieta, laikas ir dalyviai: 17th Meeting of the IMI2 States Representatives Group, Avenue de la Toison d'Or 56-60, 1060 Brussels, Belgium. Vizito data: 2020 m. vasario 3-5 d.

2. Svarstytas klausimas:

1.Svarstytas klausimas:

IMI galimybės reaguoti į dabartinį korona viruso protrūkį skubiai.

2.Svarstytas klausimas:

Naujos kadencijos priminko ir pavaduojančio pirmininko pozicijų aptarimas.

3. Svarstytas klausimas:

IMI skaitmeninės agendos apžvalga.

4. Svarstytas klausimas:

FAIRplus projekto pasiekimai ir nuosmukiai.

3. Posėdžio eigos apibendrinimas:

1.Election of the SRG Chair and Vice Chair;

2.IMI portfolio in the Digital area;

3.Update on IMI2 Scientific Priorities 2020 and SGG activities;

4.Benefits to participate in IMI as an Associated Partner;

5.Progress report from IMI Programme Office.

4. Posėdžio sprendimai, kito posėdžio data:

1.Išrinkti SRG pirmininkė Marta Gómez Quintanilla (Ispanija) ir pavaduojantis pirmininkas Jan Skriwanek (Vokietija). 21 delegations out of the 43 Member States and countries associated to H2020 attended the SRG meeting of 4 February 2020 and casted a vote.

2.Nustatyta nauda asocijuotam partneriui dalyvauti IMI.

3.Internetinis seminaras 2020 m. vasario 17d. dėl IMI galimybės reaguoti į korona virusą.

Kitas posėdis: 2020m. gegužės 26d.

5. Pasiūlymai dėl tolesnių Lietuvos veiksmų:

1.Lietuvos pozicija: IMI galimybės reaguoti į dabartinį koronaviruso protrūkį (Coronavirus 2019-nCoV).

2.Diskusija: Lietuvos mokslinių tyrimų situacija skaitmeninėje srityje.

3.Skatinti SME ir mokslininkų grupių dalyvavimą IMI per viešus informacinius renginius ir internetinius seminarus.

4.Susitikimas su IMI biuro atstovais 2020m. vasarą.

5.Diskusija: Lietuvos strategija ir prioritetinės kryptys IMI3 (Horizon Europe).

6. Pridedama informacija (posėdžio darbotvarkė, išdalyta medžiaga, nuorodos):

Posėdžio darbotvarkė;

Dalyvių sąrašas;

Kvietimas.

7. Tiesioginis ataskaitos rengėjas (vardas ir pavardė, institucija, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas):

Solventa Krakauskaitė, Kauno technologijos universitetas, vyresnioji mokslo darbuotoja,
867222409, solventa@mail.com